



Worldwide Responsible Accredited Production

Directrices para el plan de acción de horas de trabajo 3.0 (Fecha efectiva 20 de julio de 2020)

El Plan de Acción de Horas de Trabajo (WHAP) es una herramienta para ayudar a las fábricas que experimentan desafíos con horas de trabajo excesivas, a definir un plan de acción para reducir sistemáticamente las horas extras. El objetivo general es trabajar para lograr el pleno cumplimiento de las leyes locales.

Las Directrices de ayuda sobre WHAP 3.0 para las fábricas se completan en las Secciones I y II, los auditores las evalúan y proporcionan comentarios en la Sección III. En comparación con WHAP 2.0, WHAP 3.0 ya no requiere tener un *promedio* de horas semanales como objetivo. En su lugar, las fábricas establecen un objetivo para la observación planteada. Si hay más de una observación, la fábrica tiene la libertad de elegir cuál será el objetivo.

Directrices Generales

1. Todos los WHAP se presentarán en formato **WORD**. Los auditores cargan el WHAP a la plataforma de Gestión de Certificación de WRAP cuando envían un informe de recomendación.
2. Todos los números reportados en WHAP deben ser un número entero o redondeados al **PRIMER punto decimal**, por ejemplo, 13.5.
3. Si una fábrica tiene más de UNA observación en la Sección I, la fábrica **SOLO** necesita elegir **UNA** para establecer un objetivo de reducción para alcanzarlo en los próximos 12 meses.
4. Al establecer un nuevo objetivo de reducción en la **Columna e** de la **Sección I**:
 - a. Para una fábrica nueva / vencida, el objetivo debe mostrar una mejora con respecto a las horas actuales;
 - b. Para una fábrica que se renueva, si ha alcanzado el objetivo del año pasado, su nuevo objetivo debe ser inferior a sus horas actuales. Si la fábrica no ha logrado su objetivo, debe demostrar que han tomado las acciones de mejora propuestas en el último WHAP. Su nuevo objetivo deberá ser el de mostrar una mejora con respecto a las horas actuales.
5. La reducción del objetivo (s) deben ser realistas y alcanzables. Este es el objetivo que la fábrica **debe** alcanzar en el próximo ciclo de certificación, por lo que el objetivo debe ser razonable.

NOTA: Al proponer acciones de mejora, la fábrica debe tener mucho cuidado de no hacer declaraciones discriminatorias, como "contratar más empleados varones", "no contratará empleados de más de 50 años", etc.

6. **Los auditores** deben revisar las Secciones I a II y proporcionar una evaluación en la Sección III. Consulte esas secciones para obtener instrucciones detalladas sobre cómo evaluar un WHAP.

Tenga en cuenta que WRAP evalúa los WHAP en función de muchos factores, por ejemplo, si un objetivo es realista, si los planes de mejora son detallados y específicos, si la fábrica logra el objetivo establecido el año anterior (si no, es por un gran margen), etc.

Instrucciones para completar y evaluar WHAP 3.0

1. Nombre de la Fábrica:			
2. Número de Registro WRAP (ID):		3. País:	
4. Tipo de Fábrica:	<input type="checkbox"/> Nueva Certificación Una fábrica que solicita la certificación WRAP por primera vez.	<input type="checkbox"/> Renovación Una fábrica que está / fue certificada en los últimos 12 meses.	<input type="checkbox"/> Vencida El certificado se venció por más de 12 meses y no se realizaron actividades de auditoría durante el período.
5. Últimas fechas de auditoría en sitio: Por ejemplo: Junio 1 - 2, 2020	La fecha más reciente de auditoría WRAP en sitio.	6. WHAP de la certificación previa:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Si su fábrica ha enviado un WHAP antes, marque Sí. De lo contrario, marque No.

Seccion I. Horas de trabajo, observaciones encontradas y objetivo de reducción

La fábrica debe rellenar la Columna *a* hasta la *d* a continuación y establecer un objetivo de reducción en la *Columna e*. Si hay más de un "Sí" en la *Columna c*, la fábrica tiene la libertad de elegir el que se establezca un objetivo de reducción en la *Columna e* para ser logrado en los próximos 12 meses. Al elegir un objetivo, considere con cuál se siente más segura para mejorar. El objetivo se utilizará para medir el éxito de la fábrica en la reducción de horas durante la próxima auditoría de certificación.

- “Sí” Observación (s) encontrada
- “No” No observación (s) encontrada
- “N/A” No hay leyes laborales aplicables

A continuación, se muestra un ejemplo de una fábrica con horas de trabajo diarias y semanales que superan los límites establecidos por las leyes locales. La fábrica tiene la libertad de elegir UNO como objetivo para reducir sus horas de trabajo. La fábrica elige una jornada laboral diaria de 13 horas como objetivo a alcanzar en los próximos 12 meses.

	a. Horario laboral legal regular	b. Horas extras permitidas legalmente	c. Cualquier hora extra excesiva planteada como observación (Sí, No o N/A)	d. Horas más altas observadas (Tomadas del Reporte de Auditoría Inicial del Principio 6)	e. Objetivo de reducción (llenar UNO solamente)
7. Diario:	8	4	Yes	13.5	13
8. Semanal:	48	24	Yes	75	
9. Mensual:		N/A	N/A		
10. Trimestral:		N/A	N/A		
11. Anual:		N/A	N/A		
12. Otros:		N/A	N/A		

En este ejemplo, la fábrica tiene dos observaciones, pero elige las horas **diarias** como su objetivo. Entonces, la fábrica utilizó el objetivo diario para completar la Sección II A Columna b Horas de trabajo **más altas**.

Sección II A. Enumerar los tres primeros (3) procesos principales con las horas de trabajo más altas

(No es necesario enumerar los procesos si sus horas no exceden el límite legal)

El propósito de esta sección es ayudar a las fábricas a identificar el "cuello de botella" en sus procesos de producción. La fábrica proporciona los tres (3) procesos principales que tienen observaciones planteadas bajo el Principio 6 de Horas de trabajo (por ejemplo, costura, ensamble, o empaque). Si menos de 3 procesos tienen horas excesivas, escriba "N/A" en el resto de la **Columna a**.

"Horas de trabajo más altas" de los procesos se refiere a la **Sección I e** anteriormente explicada.

	a. Procesos	b. Horas de trabajo MAS ALTAS del objetivo elegido en la Sección I e anterior:	c. Dos períodos con las horas de trabajo más altas en b:
13. Proceso 1:	Corte	Diario 13.5	Enero 24, 2020 Febrero 28, 2020
14. Proceso 2:	Costura	Diario 13.5	Enero 25, 2020 Febrero 18, 2020
15. Proceso 3:	N/A		

Sección II B. Causas Raíz del Exceso de Horas y Acciones de Mejora

Analice las causas raíz de las horas extras excesivas en su fábrica y enumérelas una por una a continuación en la columna de la izquierda. En la columna de la derecha, debe haber una(s) acción(es) de mejora respectiva(s) para cada causa raíz para ayudar a alcanzar el objetivo de reducción establecido en la **Columna e** de la **Sección I**.

Sus acciones de mejora deben ser SMART (**S-Específica, M-Medible, A-Alcanzable, R-Razonable y T-Orientada al objetivo**). Por ejemplo, si está planeando actualizar máquinas, enumere qué tipos y cuántos planea actualizar.

Mantenga los documentos y registros relacionados para que los auditores de WRAP puedan verificarlos durante la próxima auditoría de recertificación.

16. Causas Raíz	17. Acciones de mejora <i>(Las acciones deben ser específicas, por ejemplo, la dirección contratará a unos 15 trabajadores de costura en un plazo de 30 días para reducir las horas en el departamento de costura.)</i>
a.	
b.	
c.	
18. Nombre y fecha de la(s) persona(s) responsable(s) de la fábrica:	

Sección III. Estado de Recertificación

(PARA SER COMPLETADO POR EL ÚNICAMENTE POR EL AUDITOR)

19. ¿Ha alcanzado la fábrica los objetivos de recertificación establecidos en el último WHAP, si es aplicable? Consulte el último WHAP presentado por la fábrica. Si la última auditoría de certificación fue realizada por otra firma de monitoreo, póngase en contacto con WRAP para obtener el WHAP anterior antes de llevar a cabo la auditoría.		a. Objetivo establecido en el último WHAP	b. Objetivo Alcanzado (Si, No o N/A)
	Diario		
	Semanal		
	Mensual		
	Trimestral		
	Anual		
20. a. Proporcione cualquier comentario sobre las medidas de mejora adoptadas por la fábrica (en comparación con el último WHAP), si procede:	Revisar y comentar si/cómo se han aplicado las medidas de mejora propuestas en el WHAP del año pasado y si se han implementado. Solicitar a la fábrica que proporcione pruebas que justifiquen que se han tomado las medidas de mejora.		
	Para la recertificación de las fábricas, revise y comente si las acciones de mejora propuestas para este año son aceptables.		
b. Si este es el primer WHAP de la fábrica, ¿son aceptables las acciones de mejora propuestas en Q17?	<input type="checkbox"/> Si Provea razones: <input type="checkbox"/> No Provea razones:		

	Revise y comente si las acciones de mejora propuestas por este año son aceptables.
21. ¿Cuál es el promedio de horas de trabajo semanales de la fábrica (los datos deben tomarse del Principio 6 en el Reporte de la Auditoría inicial)?	
22. Nombre del auditor y fecha de revisión:	Al imprimir su nombre y fecha revisión aquí, el auditor está confirmando que ha revisado a fondo las Secciones I a III y las ha encontrado de acuerdo con las Directrices de WRAP.

Seccion IV. Estado provisional de WHAP

(PARA SER COMPLETADO POR LA FABRICA 6 MESES DESPUES DE LA CERTIFICACION)

La *Columna a* continuación son las horas laborales más altas de todos los departamentos en los últimos seis meses. El propósito es actualizar a WRAP sobre su progreso hacia el logro del objetivo de reducción. Elija las horas diarias/semanales/mensuales/trimestrales/anuales más altas aplicables a su fábrica.

La fecha de la *Columna b* es la fecha en que su fábrica completa y envía este WHAP provisional a WRAP.

Complete lo que le aplique	a. Estado provisional en las horas de trabajo más altas durante los últimos 6 meses (lo que le aplique)	b. Fecha de presentación de reportes
23. Diario:		
24. Semanal:		
25. Mensual:		
26. Trimestral:		
27. Anual:		
28. Otro:		